

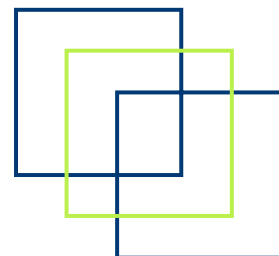


นโยบายข้อมูล (Data Policy) กรมทางหลวงชนบท

ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ Data Governance Framework



Version 1



สารบัญ

1. ความเป็นมา (Background).....	1
2. วัตถุประสงค์ (Objective).....	2
3. ขอบเขต.....	2
4. นิยาม.....	2
5. การเผยแพร่และการทบทวน.....	5
6. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล.....	5
7. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล.....	8
8. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล.....	8
9. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	9

นโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมทางหลวงชนบท ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

1. ความเป็นมา (Background)

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล ต่อมา เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้ออกประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานมีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ข้อมูลภาครัฐมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สนับสนุนการให้บริการข้อมูลภาครัฐแก่ประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

กรมทางหลวงชนบท ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง การก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวง ให้มีโครงข่ายทางหลวงที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง ตลอดจนจัดทำมาตรฐานและข้อกำหนดเกี่ยวกับทางหลวงชนบทและทางหลวงท้องถิ่น รวมถึงการวิจัยและพัฒนางานด้านก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษาทางหลวง ทำให้กรมทางหลวงชนบทมีข้อมูลที่ทำเพื่อสนับสนุนภารกิจในรูปแบบข้อมูลเชิงพื้นที่และสารสนเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชนสามารถนำไปประยุกต์และใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้ เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลของกรมทางหลวงชนบท กรมทางหลวงชนบทจึงได้จัดให้มีการดำเนินการด้านข้อมูลของกรมฯ ให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้งจัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมทางหลวงชนบทภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายในกรมทางหลวงชนบทใช้ในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล กำหนดมาตรการหรือกระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล เพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงตาม

ความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตลอดจนรักษาความเป็นส่วนบุคคล อยู่ในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานของผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่ ให้บริการ เชื่อมโยง หรือใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

2.1 เพื่อให้กรมทางหลวงชนบทมีนโยบายข้อมูล (Data Policy) ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

2.2 เพื่อให้กรมทางหลวงชนบทมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูล โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล

2.3 เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือกระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย เป็นมาตรฐาน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้งาน

3. ขอบเขต

3.1 นโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมทางหลวงชนบทฉบับนี้ ใช้บังคับกับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของกรมทางหลวงชนบท

3.2 ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมทางหลวงชนบทฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลของกรมทางหลวงชนบท

4. นิยาม

คำ	ความหมาย
กรม	กรมทางหลวงชนบท
คณะทำงาน	คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมทางหลวงชนบท คือ คณะทำงานทีมบริการข้อมูล
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำได้ไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่อง

คำ	ความหมาย
	คอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
ชุดข้อมูล (Datasets)	การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล
ข้อมูลของกรมทางหลวงชนบท (Department of Rural Roads Information)	ข้อมูลทั้งหมดที่กรมทางหลวงชนบทเป็นผู้จัดทำ รับไว้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรืออยู่ในความครอบครองตามหน้าที่และอำนาจที่
บัญชีข้อมูล (Data Catalogue)	เอกสารแสดงรายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของกรมทางหลวงชนบท
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือคอลัมน์
เมทาดาดา (Metadata)	คำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)	ขั้นตอนการสร้างข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมทางหลวงชนบทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้ หมายถึง กรมทางหลวงชนบท
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ผู้ที่รับผิดชอบชุดข้อมูล เช่น การอนุญาตสิทธิ การตรวจสอบ บำรุงรักษา การนำเข้า แก้ไข ปรับปรุง ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบสามารถมอบหมายหรือโอนสิทธิ์บางอย่างให้ผู้อื่นได้

คำ	ความหมาย
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้เหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย โดยกรมทางหลวงชนบทกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 ประกอบด้วย 1) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด 2) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง 3) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ
ระดับการเปิดเผยข้อมูล	รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล แบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ 1) ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานของกรมทางหลวงชนบทที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง 2) ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น หมายถึง ข้อมูลที่เผยแพร่ให้เฉพาะหน่วยงานภายนอกที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขการใช้ข้อมูล 3) ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Platform)	ศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดให้มีขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลเปิดภาครัฐมาเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ปัจจุบันให้บริการข้อมูลที่ Data.go.th

คำ	ความหมาย
การสำรองข้อมูล	การจัดทำสำเนา (Backup) ชุดข้อมูลกรมทางหลวงชนบทในสื่อบันทึกข้อมูลประเภทต่าง ๆ
การทำลายข้อมูล	เป็นการทำลายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้ว หรือมีข้อมูลใหม่มาทดแทน
วงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle)	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การสร้างข้อมูล (Create) 2) การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) 3) การคัดแยกข้อมูล (Classify) 4) การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) 5) การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) 6) การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) 7) การทำลายข้อมูล (Dispose)

5. การเผยแพร่และการทบทวน

นโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมทางหลวงชนบท ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบทที่ https://itc.drr.go.th/?page_id=8280 โดยมีการทบทวนตามความเหมาะสม

6. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล

เพื่อให้การบริหารจัดการชุดข้อมูลของกรมทางหลวงชนบทมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ
1. การสร้างข้อมูล (Create)	1) กำหนดมาตรฐานข้อมูลให้เป็นแบบเดียวกัน หรือสร้างข้อมูลตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 2) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล 3) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล วิธี และเครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล 4) กำหนดระยะเวลาในการทบทวนสิทธิ์และวิธีในการเข้าถึงข้อมูล

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ
	5) ให้งานหน่วยงานที่สร้างข้อมูลตรวจสอบและบันทึกข้อมูลตั้งต้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับข้อเท็จจริง โดยมีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บตามขั้นตอน การรักษาความปลอดภัย
2. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store)	1) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน พร้อมจัดทำเมตาดาตา (Metadata) สำหรับชุดข้อมูลในฐานข้อมูล (Database) 2) กรณีข้อมูลส่วนบุคคล ต้องแจ้งหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และเลือกใช้ฐานกฎหมายตามความเหมาะสม ตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร 3) กำหนดกระบวนการทดสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน 4) กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม และสร้างจิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล 5) กำหนดคุณลักษณะระบบจัดเก็บข้อมูลที่เอื้อต่อความมั่นคงปลอดภัย และคุณภาพ 6) กำหนดการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน ให้ข้อมูลใช้งานต่อเนื่องได้
3. การคัดแยกข้อมูล (Classify)	กำหนดเงื่อนไขในการเผยแพร่ข้อมูลสำหรับผู้ภายในและภายนอกกรม ให้ชัดเจน โดยยึดหลักเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น และลดความยุ่งยากซับซ้อนในการเปิดเผยให้น้อยที่สุด
4. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use)	1) กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานการประมวลผลข้อมูล และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ 2) ประมวลผลข้อมูลความลับ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ตามขอบเขต เงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ที่ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด 3) กำหนดกระบวนการและเทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงข้อมูล ตั้งแต่เตรียมการ ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และสิ้นสุดการดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
5. การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure)	1) กำหนดชั้นความลับข้อมูล (Data Classification) ว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ โดยไม่ขัดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคง ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานตามบทบาทและภารกิจ

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ
	2) เปิดเผยคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ควบคู่กับข้อมูลที่เปิดเผย 3) ระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย 4) กำหนดระยะเวลาทบทวนสิทธิ์และวิธีเข้าถึงข้อมูล 5) ห้ามเปิดเผยข้อมูลขัดกฎหมายหรือข้อบังคับต่าง ๆ 6) การเปิดเผยข้อมูลต้องมีฐานกฎหมายถูกต้องหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล และปฏิบัติเคร่งครัดเพื่อป้องกันการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
6. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect)	1) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบที่ใช้ในการให้บริการหรือระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย ปลอดภัย และเพิ่มมาตรการป้องกันช่องโหว่ 2) ตรวจสอบว่าการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลคุณภาพและรักษาคุณภาพข้อมูล 3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หากผิดให้แจ้งเจ้าของข้อมูลปรับปรุงแก้ไข
7. การทำลายข้อมูล (Dispose)	1) กำหนดระยะเวลาเก็บข้อมูลแต่ละประเภทให้เหมาะสม 2) กำหนดอำนาจอนุมัติ สิทธิ์ และยืนยันตัวบุคคลในการทำลายข้อมูล 3) หากเจ้าของข้อมูลร้องขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลหรือหน่วยงานจัดเก็บต้องทำลายโดยเร็ว โดยไม่ขัดขัดตกลงหรือกฎหมาย 4) กำหนดขั้นตอนและวิธีทำลายข้อมูลเมื่อไม่มีการใช้งานหรือเก็บไว้นานเกินกำหนด แต่ต้องเก็บคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ไว้สำหรับตรวจสอบภายหลัง 5) สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บและทำลายข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรม

7. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล

การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและประโยชน์จากข้อมูลของกรมทางหลวงชนบท โดยมีการระบุผู้ใช้ประโยชน์ข้อมูล ข้อมูลที่เข้าถึงได้ ระดับการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- 1) ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน
- 2) ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น
- 3) ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) และช่องทาง วิธีการ เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล

8. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของข้อมูล โดยเป็นการตรวจสอบระหว่างการใช้ข้อมูล และ/หรือหลังจากวิเคราะห์ข้อมูล โดยอาจนำมาตราฐานหรือหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลเป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูล โดยระบุขั้นตอนในการตรวจสอบเพื่อแสดงให้เห็นถึงความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูล กรณีเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลเชิงตำแหน่งด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสุ่มตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บเปรียบเทียบกับข้อมูลในพื้นที่ เกณฑ์ความถูกต้องที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งระบุแนวทางการแก้ไขเมื่อข้อมูลที่ตรวจสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ในด้านการประเมินคุณภาพ กำหนดให้ประเมินข้อมูลใน 6 ด้าน คือ

- 1) ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)
- 2) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)
- 3) ข้อมูลมีความสอดคล้อง (Consistency)
- 4) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)
- 5) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)
- 6) ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)

โดยระบุรูปแบบการประเมินและเกณฑ์ที่ใช้พิจารณา รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา พร้อมระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ในด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และความเป็นส่วนตัวตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้อ้างอิงจากนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงด้านสารสนเทศของกรมทางหลวงชนบท และนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติชุดข้อมูลของกรมทางหลวงชนบท จะต้องอ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน หรือกระบวนการ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตข้อมูล การเข้าถึง เปิดเผย และเชื่อมโยงข้อมูล โดยแบ่งเป็นกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบ มาตรฐานที่ใช้เฉพาะชุดข้อมูล

9.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล

9.1.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

9.1.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.1.3 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

9.1.4 ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2563

9.1.5 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2558

ทั้งนี้ หากมีกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพิ่มเติมในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับชุดข้อมูลของกรมทางหลวงชนบท

9.2 ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล

9.2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงด้านสารสนเทศ กรมทางหลวงชนบท

9.2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.2.3 แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan)

ทั้งนี้ หากมีระเบียบ แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพิ่มเติมในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับชุดข้อมูลของกรมทางหลวงชนบท

9.3 มาตรฐานที่ใช้เฉพาะชุดข้อมูล

9.3.1 มาตรฐาน American Association of State Highway and Transportation Officials (AASHTO)

9.3.2 มาตรฐาน Federal Highway Administration (FHWA)

9.3.3 มาตรฐานข้อมูลสำหรับการจัดการถนนและการลงทุนในออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ Austroads

9.3.3 มาตรฐานข้อกำหนดข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐานของประเทศ (Fundamental Geographic Data Set: FGDS)

ทั้งนี้ หากมีมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพิ่มเติมในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับ ชุดข้อมูลของกรมทางหลวงชนบท

