

แบบฟอร์มขอบัญชี E-mail Address

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ข้อมูลผู้ขอใช้บัญชี (กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง) ☐ ขอใช้ e-mail หน่วยงาน/กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ☐ ขอใช้ e-mail บุคคล
1. ชื่อ หน่วยงาน (ภาษาไทย)..... ชื่อ หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)..... 2. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว (ภาษาไทย)..... ชื่อ-สกุล ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss (ภาษาอังกฤษ)..... ตำแหน่ง.....กลุ่ม /กลุ่มงาน /ฝ่าย (ภาษาไทย) 3. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว (ภาษาไทย)..... ชื่อ-สกุล ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss (ภาษาอังกฤษ)..... ตำแหน่ง.....กลุ่ม /กลุ่มงาน /ฝ่าย (ภาษาไทย) 4. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว (ภาษาไทย)..... ชื่อ-สกุล ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss (ภาษาอังกฤษ)..... ตำแหน่ง.....กลุ่ม /กลุ่มงาน /ฝ่าย (ภาษาไทย) 5. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว (ภาษาไทย)..... ชื่อ-สกุล ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss (ภาษาอังกฤษ)..... ตำแหน่ง.....กลุ่ม /กลุ่มงาน /ฝ่าย (ภาษาไทย)
คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (กรุณากรอกด้วยบรรจง)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อ ดังกล่าวข้างต้น เป็นบุคคลในสังกัดหน่วยงาน..... และเป็นผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้บัญชีดังกล่าวในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งข้าพเจ้าจะสนับสนุนให้นำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานโดยรวมต่อไป ลงนามผู้บังคับบัญชา..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : ชั้น 3 อาคาร 7 ชั้น เลขที่ 9 พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขต บางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 โทร. 0-2551-5913 e-mail : application.drr@gmail.com