

แบบฟอร์มขอบัญชี E-mail Address

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อมูลผู้ขอใช้บัญชี e-mail address (กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อ หน่วยงาน (ภาษาไทย).....
ชื่อ หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....
2. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss (ภาษาอังกฤษ).....
ตำแหน่ง.....กลุ่ม /กลุ่มงาน /ฝ่าย (ภาษาไทย)
3. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss (ภาษาอังกฤษ).....
ตำแหน่ง.....กลุ่ม /กลุ่มงาน /ฝ่าย (ภาษาไทย)
4. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss (ภาษาอังกฤษ).....
ตำแหน่ง.....กลุ่ม /กลุ่มงาน /ฝ่าย (ภาษาไทย)
5. ชื่อ-สกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss (ภาษาอังกฤษ).....
ตำแหน่ง.....กลุ่ม /กลุ่มงาน /ฝ่าย (ภาษาไทย)

คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา (กรุณากรอกด้วยบรรจง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อ ดังกล่าวข้างต้น เป็นบุคคลในสังกัดหน่วยงาน.....
และเป็นผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้บัญชีดังกล่าวในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งข้าพเจ้าจะสนับสนุน
ให้นำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานโดยรวมต่อไป

ลงนามผู้บังคับบัญชา.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : ชั้น 3 อาคาร 7 ชั้น เลขที่ 9 พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขต บางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทร. 0-2551-5913 e-mail : application.drr@gmail.com